

1 Aanbieding en overeenkomst

1.1 Deze Algemene Voorwaarden van Maombi IT, ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Utrecht onder nummer 57122288, zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Maombi IT. Deze voorwaarden liggen op ons kantoor ter inzage en zullen u op eerste verzoek kosteloos worden toegezonden. Verder zijn deze voorwaarden op te vragen via de link Algemene Voorwaarden op onze website www.maombi.nl.

In aanvulling op de Algemene Voorwaarden Maombi IT zijn de Algemene Voorwaarden van de Federatie Nederlandse IT - FENIT, gedeponeed ter Griffie van de Arrondissementsrechtbank te Den Haag op 3 juni 2003 onder nummer 60/2003, van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Maombi IT. Indien bepalingen uit een aanbidding of overeenkomst, de Algemene Voorwaarden Maombi IT en de Algemene Voorwaarden van de FENIT onderling strijdig zijn dan gaan de bepalingen uit de aanbidding of overeenkomst vóór de beide Algemene Voorwaarden en de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden Maombi IT vóór de bepalingen uit de Algemene Voorwaarden van de FENIT. De FENIT voorwaarden liggen op ons kantoor ter inzage.

1.2 Afwijkingen van de hierboven genoemde Algemene Voorwaarden, afspraken en toezeggingen zijn slechts geldig indien zij schriftelijk zijn bevestigd.

1.3 Tenzij anders vermeld, hebben aanbiedingen een geldigheidsduur van 1 (één) maand.

2 Prijs en betaling

2.1 Tenzij in de aanbidding of overeenkomst uitdrukkelijk anders wordt vermeld zijn alle prijzen en tarieven inclusief onkosten (reis- en verblijfkosten in Nederland) en exclusief omzetbelasting (BTW). De overeengekomen prijzen dienen inclusief omzetbelasting (BTW) te worden betaald.

2.2 In alle gevallen wordt gewerkt op basis van nacalculatie. Alleen indien in de schriftelijke bevestiging van de aanbidding of overeenkomst de prijs uitdrukkelijk een vaste prijs wordt genoemd, gelden vaste prijzen.

2.3 Indien door een medewerker van Maombi IT op verzoek van de opdrachtgever wordt overgewerkt, wordt het voor deze medewerker geldende tarief met betrekking tot de overwerkuren vermeerderd met een toeslag van:

1. 25 %, exclusief BTW op werkdagen van 19:00 t/m 24:00;
2. 50 % exclusief BTW in het weekend;
2. 100 %, exclusief BTW op zon- en feestdagen.

Er is sprake van overwerk als er meer dan 40 (veertig) uren in een week gewerkt wordt.

2.4 Indien ten behoeve van de opdrachtgever dienstreizen worden gemaakt, dan worden deze aan opdrachtgever doorberekend tegen € 0,50 (vijftig eurocent) per kilometer ingeval van reizen per auto, of tegen werkelijke kosten ingeval van reizen per openbaar vervoer (1^e klas).

2.5 Maombi IT behoudt zich het recht voor haar tarieven te wijzigen en wel:

1. jaarlijks per 1 januari, welke uiterlijk 1 (één) maand vooraf aangekondigd worden;
2. bij tussentijdse aanpassingen van de overeenkomst, welke uiterlijk 2 (twee) maanden vooraf aangekondigd worden;
3. drie maanden na wijziging van de functie van een medewerker van Maombi IT binnen de opdracht.

2.6 Maombi IT factureert per maand op basis van nacalculatie tenzij anders overeengekomen. Bij gebreke van specifieke condities zal Opdrachtgever binnen dertig dagen na factuurdatum betalen.

2.7 Tenzij uitdrukkelijk anders overeengekomen, moet betaling geschieden na het verrichten van de diensten door overmaking op een door Maombi IT aan te wijzen bank- of girorekening binnen de overeengekomen of op de factuur aangegeven termijn, doch in geen geval later dan 30 dagen na de factuurdatum, zonder dat enig beroep op verrekening of korting kan worden toegestaan. Alle betalingen moeten geschieden in Euro's (€).

2.8 Wanneer betaling niet binnen de voornoemde termijn geschiedt, is Maombi IT gerechtigd de vordering te verhogen met een rente van 1,5% per maand, dan wel de wettelijke rente indien deze hoger is, waarbij een gedeelte van een maand voor een hele maand wordt gerekend, ingaande 30 dagen na factuurdatum of de overeengekomen betalingsdatum. Wanneer de opdrachtgever na schriftelijke sommatie in gebreke blijft met betalen, is Maombi IT bovendien gerechtigd het verschuldigde bedrag te verhogen met incassokosten. De buitengerechtelijke incassokosten worden ten deze gesteld op 15% van het bedrag der vordering met een minimum van € 500,00 (vijfhonderd).

2.9 Bezwaren tegen de hoogte van de factuur schorten de betalingsverplichting in geen geval op.

2.10 Door de opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds eerst ter afdoening van alle verschuldigde kosten en rente en vervolgens van opeisbare facturen die het langst openstaan, zelfs indien de opdrachtgever vermeldt dat betaling betrekking heeft op (een) latere factu(u)r(en).

3. Informatieverstrekking

3.1. Opdrachtgever is in het voorkomende geval gehouden alle gegevens en bescheiden, welke Maombi IT overeenkomstig haar oordeel nodig heeft voor het correct en volledig uitvoeren van de opdracht, tijdig en in de door Maombi IT gewenste vorm ter beschikking te stellen.

3.2. Opdrachtgever is gehouden Maombi IT onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die direct dan wel indirect voor de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn. Dit geldt tevens voor gebeurtenissen en omstandigheden welke na de aanvang van de werkzaamheden bekend worden.

3.3. De opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de aan Maombi IT ter beschikking gestelde gegevens en bescheiden. De opdrachtgever draagt het risico voor gegevens en bescheiden welke afkomstig zijn van derden aan haar zijde.

3.4. Enige vertraging in de uitvoering van de opdracht, waaruit extra kosten voor Maombi IT voortvloeien, welke zijn ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de verlangde gegevens en bescheiden alsmede het niet voldoende medewerking verlenen, zijn voor rekening en risico van opdrachtgever.

3.5. Indien en zolang het niet, tijdig of behoorlijk ter beschikking staan van informatie en/of het uitblijven van noodzakelijke medewerking van personeel van de opdrachtgever daartoe noodzaakt, zal Maombi IT gerechtigd zijn haar werkzaamheden voor rekening van de opdrachtgever op te schorten, waarbij de kosten van de opschorting voor rekening van de opdrachtgever komen. Indien de opdrachtgever ook na in gebreke stelling door Maombi IT niet binnen 14 dagen alsnog voor ter beschikking stelling van de door Maombi IT verlangde informatie en/of medewerking van personeel van de opdrachtgever zorgdraagt, is Maombi IT gerechtigd om de overeenkomst voortijdig te beëindigen.

4 Vertrouwelijke informatie

4.1 Elk der partijen staat er voor in dat alle voor en na het aangaan van de overeenkomst van de andere partij ontvangen informatie van vertrouwelijke aard geheim zal blijven. Informatie zal in ieder geval als vertrouwelijk worden beschouwd indien deze door een der partijen als zodanig is aangeduid.

Het door de opdrachtgever in het kader van de opdracht aan Maombi IT verstrekte materiaal wordt

onmiddellijk geretourneerd na een daartoe strekkend verzoek van de opdrachtgever gedurende de looptijd van de overeenkomst.

4.2 Maombi IT behoudt zich het recht voor om de naam van haar opdrachtgevers bekend te maken met inachtneming van het gestelde onder punt 4.1.

5 Overname personeel

5.1 Elk der partijen zal gedurende de looptijd van de overeenkomst, alsmede 1 (één) jaar na beëindiging daarvan, geen medewerkers van de andere partij die betrokken zijn geweest bij de uitvoering van de overeenkomst, in dienst nemen, tenzij dat na goed zakelijk overleg tussen partijen wederzijds akkoord is bevonden.

6 Uitvoering

6.1 Maombi IT zal zich naar beste kunnen inspannen de dienstverlening met zorg uit te voeren, in voorkomend geval overeenkomstig de met Opdrachtgever schriftelijk vastgelegde afspraken en procedures. Alle diensten van Maombi IT worden uitgevoerd op basis van een inspanningsverbintenis, tenzij en voor zover in de schriftelijke overeenkomst Maombi IT uitdrukkelijk een resultaat heeft toegezegd en het betreffende resultaat tevens met voldoende bepaaldheid is omschreven.

6.2 Slechts indien dit schriftelijk uitdrukkelijk is overeengekomen, is Maombi IT gehouden bij de uitvoering van de dienstverlening tijdige en verantwoord gegeven aanwijzingen van Opdrachtgever op te volgen. Maombi IT is niet verplicht aanwijzingen op te volgen die de inhoud of omvang van de overeengekomen dienstverlening wijzigen of aanvullen; indien dergelijke aanwijzingen echter worden opgevolgd, zullen de desbetreffende werkzaamheden worden vergoed conform artikel 2.

6.3 Indien een overeenkomst tot dienstverlening is aangegaan met het oog op uitvoering door een bepaalde persoon, is Maombi IT steeds gerechtigd na overleg met Opdrachtgever deze persoon te vervangen door één of meer andere personen met dezelfde kwalificaties.

6.4 Indien niet anders overeengekomen werken medewerkers van Maombi IT 40 (veertig) uren per week. Medewerkers van Maombi IT hebben recht op minimaal 35 dagen vakantie per jaar. Maombi IT heeft het recht medewerkers maximaal 10 (tien) dagen per jaar opleiding te laten volgen.

6.5 Tenzij anders overeengekomen kunnen werkzaamheden zowel bij Opdrachtgever in huis als ten kantore van Maombi IT uitgevoerd worden.

7 Medewerking door opdrachtgever

7.1 Indien overeengekomen wordt, dat de werkzaamheden geheel of gedeeltelijk bij de opdrachtgever in huis of elders op locatie worden verricht, verplicht de opdrachtgever zich zorg te dragen voor adequate huisvesting en middelen ter beschikking te stellen van de medewerkers van Maombi IT, teneinde de werkzaamheden efficiënt en veilig uit te kunnen voeren.

7.2 Opdrachtgever zal Maombi IT steeds tijdig alle voor een behoorlijke uitvoering van de overeenkomst nuttige en noodzakelijke gegevens of inlichtingen verschaffen en alle medewerking verlenen.

7.3 Opdrachtgever zal Maombi IT vrijwaren voor aanspraken van derden, medewerkers van Maombi IT daaronder begrepen, die in verband met de uitvoering van de overeenkomst schade lijden welke het gevolg is van het handelen of het nalaten van Opdrachtgever of van onveilige situaties in diens organisatie.

8 Aansprakelijkheid

8.1 De totale aansprakelijkheid van leverancier wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst op welke rechtsgrond dan ook, daaronder uitdrukkelijk begrepen iedere tekortkoming in de nakoming van een met de klant overeengekomen garantieverplichting, is beperkt tot vergoeding van directe schade tot maximaal het bedrag van de voor die overeenkomst bedongen prijs (excl. BTW). Indien de overeenkomst hoofdzakelijk een duurovereenkomst is met een looptijd van meer dan één jaar, wordt de voor die overeenkomst bedongen prijs gesteld op het totaal van de vergoedingen (excl. BTW) bedongen voor één jaar. In geen geval zal de totale aansprakelijkheid van leverancier voor directe schade, op welke rechtsgrond dan ook, echter meer bedragen dan €500.000,- (vijfhonderd duizend Euro) bedragen.

8.2 De totale aansprakelijkheid van leverancier voor schade door dood, lichamelijk letsel of wegens materiële beschadiging van zaken bedraagt nimmer meer dan € 1.250.000 (één miljoen tweehonderdvijftig duizend Euro).

8.3 De aansprakelijkheid van leverancier voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, schade door bedrijfsstagnatie, schade als gevolg van afspraken van afnemers van klant, schade verband houdende met het gebruik van door klant aan leverancier voorgeschreven zaken, materialen of programmatuur van derden en schade verband houdende met de inschakeling van door klant aan leverancier voorgeschreven toeleveranciers, is uitgesloten. Eveneens is uitgesloten de aansprakelijkheid van leverancier verband houdende met vermindering, vernietiging of verlies van gegevens of documenten.

8.4 De in artikel 8.1 tot en met 8.3 bedoelde uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid van leverancier laten de overige uitsluitingen en beperkingen van aansprakelijkheid van leverancier welke in deze algemene voorwaarden zijn beschreven, geheel onverlet.

8.5 De in artikel 8.1 tot en met 8.3 bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de bedrijfsleiding van de leverancier.

8.6 Tenzij nakoming door de leverancier blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van leverancier wegens toerekenbare tekortkoming in de nakoming van een overeenkomst slechts indien klant leverancier onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en leverancier ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten, opdat leverancier in de gelegenheid wordt gesteld adequaat te reageren.

8.7 Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds dat klant de schade zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan schriftelijk bij de leverancier meldt. Iedere vordering tot schadevergoeding tegen leverancier vervalt door het enkele verloop van vierentwintig maanden na het ontstaan van de vordering, tenzij klant vóór het verstrijken van die termijn een rechtsvordering tot vergoeding van schade heeft ingesteld.

8.8 Klant vrijwaart leverancier voor alle aanspraken van derden wegens productaansprakelijkheid als gevolg van een gebrek in een product of systeem dat door klant aan een derde is geleverd en dat mede bestond uit door leverancier geleverde apparatuur, programmatuur of andere materialen, tenzij en voor zover klant bewijst dat de schade is veroorzaakt door die apparatuur, programmatuur of andere materialen.

8.9 Het bepaalde in dit artikel evenals alle andere beperkingen en uitsluitingen van aansprakelijkheid genoemd in deze algemene voorwaarden gelden mede ten gunste van alle (rechts)personen waarvan leverancier zich bij de uitvoering van de overeenkomst bedient.

9 Overmacht

9.1 Geen van partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan een ontoerekenbare tekortkoming van toeleveranciers van Maombi IT.

9.2 Wanneer de overmacht situatie langer dan 60 (zestig) dagen heeft geduurd, hebben partijen het recht om de overeenkomst door schriftelijke ontbinding te beëindigen. Hetgeen reeds ingevolge de overeenkomst gepresteerd is wordt dan naar verhouding afgerekend, zonder dat partijen elkaar overigens iets verschuldigd zullen zijn.

10 Intellectueel eigendom

10.1 Alle door opdrachtnemer voor opdrachtgever ontwikkelde modellen, werken en/of uitvindingen zijn en blijven eigendom van opdrachtnemer. Daaronder wordt tevens verstaan alle rechten van intellectueel eigendom waaronder begrepen, doch niet daartoe beperkt auteursrechten, modelrechten en/of octrooirechten.

10.2 Alle door de opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever verstrekte stukken, zoals rapporten, computer programma's, systeemontwerpen, werkwijzen, adviezen en contracten, zijn te gebruiken door opdrachtgever en zijn te vermenigvuldigen door opdrachtgever ten behoeve van eigen gebruik in de eigen organisatie. Door opdrachtnemer verstrekte stukken mogen niet door opdrachtgever zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van opdrachtnemer openbaar worden gemaakt, verveelvoudigd worden dan wel geëxploiteerd worden of ter kennis van derden worden gebracht, tenzij uit de aard van de verstrekte stukken anders voortvloeit.

11 Beëindiging

11.1 Aan elk der partijen komt de bevoegdheid tot ontbinding van de overeenkomst slechts toe indien de andere partij, na een deugdelijke en zo gedetailleerd mogelijke schriftelijke ingebrekestelling waarbij een redelijke termijn gesteld wordt voor zuivering van de tekortkoming, toerekenbaar tekortschiet in de nakoming van wezenlijke verplichtingen ingevolge de overeenkomst.

11.2 Indien een overeenkomst welke naar zijn aard en inhoud niet door volbrenging eindigt, voor onbepaalde tijd is aangegaan, kan deze door elk der partijen na goed zakelijk overleg en onder opgave van redenen door schriftelijke opzegging worden beëindigd. Indien tussen partijen geen uitdrukkelijke opzegtermijn is overeengekomen, dient bij de opzegging een termijn van 1 (één) maand in acht te worden genomen. Partijen zullen wegens opzegging nimmer tot enige schadevergoeding zijn gehouden.

12 Toepasselijk recht en geschillen

12.1 De overeenkomsten tussen Maombi IT en Opdrachtgever worden beheerst door Nederlands recht.

12.2 De geschillen welke tussen Maombi IT en Opdrachtgever mochten ontstaan naar aanleiding van een door

Maombi IT met Opdrachtgever gesloten overeenkomst dan wel naar aanleiding van nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen worden beslecht door de bevoegde Nederlandse rechter, doch niet dan nadat de procedure conform het Minitrial reglement van de Stichting Geschillenoplossing Automatisering te Den Haag (= niet bindende adviesprocedure) is gevolgd, onverminderd het recht van partijen een voorziening in kort geding te vragen.